**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA**

**Dipartimento di Giurisprudenza**

***Commissione di certificazione dei contratti di lavoro***

**ISTANZA CONGIUNTA DI CONCILIAZIONE**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 410 e ss. c.p.c. e 31 l. n. 183/2010 e ss.mm.ii.

Alla Commissione di Certificazione

Dipartimento di Giurisprudenza

Via Mattioli n. 10

53100 – Siena

I sottoscritti:

**1**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_, in proprio/nella propria qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1) del/della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2), con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e iscrizione al registro imprese c/o CCIAA di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_, CAP\_\_\_\_\_\_\_, e-mail (o pec) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (3);

**PREMESSO CHE**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*inserire i termini della controversia in atto*)
* che il CCNL applicato è esattamente il seguente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, stipulato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* che, quanto a contrattazione integrativa (barrare):
* l’azienda non ha un contratto collettivo aziendale o territoriale
* l’azienda ha un contratto aziendale o territoriale che si allega.
* le parti hanno interesse a conciliare la predetta controversia ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. e 31 l. n. 183/2010 e ss.mm.ii.;
* le stesse parti sono pienamente consapevoli e a conoscenza delle previsioni, finalità, limiti e conseguenze recate dalle citate norme di legge;

**CHIEDONO**

a codesta Commissione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega, nonché previa eventuale audizione delle parti istanti, che venga esperito il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. e 31 della l.n. 183/2010.

Le Parti dichiarano altresì espressamente di:

* aver preso visione del Regolamento della Commissione di certificazione (consultabile all’indirizzo *www.certificazione.unisi.it*), impegnandosi ad accettarlo in ogni sua parte;
* aver preso visione delle tariffe (di cui al tariffario consultabile all’indirizzo *www.certificazione.unisi.it*) che la Commissione di certificazione praticherà a titolo di corrispettivo per l’espletamento delle attività richieste, impegnandosi ad accettarle;
* essere consapevoli che i corrispettivi indicati nelle richiamate tariffe saranno dovuti per ciascun procedimento avviato attraverso la presentazione dell’istanza alla Commissione, indipendentemente dall’esito dello stesso procedimento;
* impegnarsi a saldare, a mezzo bonifico bancario, i corrispettivi dovuti entro 30 gg. dal ricevimento della fattura che verrà emessa dal competente ufficio dell’Università degli Studi di Siena.

**DICHIARAZIONI MENDACI**

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (“*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“*Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà*”) e 76 (“*Norme penali*”) le quali stabiliscono che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 c.p. e delle leggi speciali in materia.

**PRIVACY**

Ogni Parte dichiara di aver ricevuto letto e compreso l’informativa resa dal Titolare ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 101/2019 di attuazione del Regolamento UE 2016/679, e relativa alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali raccolti e trattati nell’ambito della presente procedura di certificazione.

**AVVISI**

L’invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti, fatto salvo ogni utile invito a regolarizzare/integrare, determina la sua inammissibilità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione dell’istanza.

Corredata dei previsti allegati, l’istanza, oltre che consegnata direttamente presso la Segreteria della Commissione, potrà essere inviata a quest’ultima:

a mezzo raccomandata r.r.;

via e-mail all’indirizzo *segreteria.certificazione@unisi.it*;

via pec all’indirizzo *certificazione@pec.certunisi.it*

**DATI PER LA FATTURAZIONE**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTA’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Univoco per Fatturazione Elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CITTA’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si offrono in comunicazione:

* eventuali documenti utili ai fini dell’esperimento del tentativo di conciliazione (*quali, ad esempio, indicazione dei compensi, curriculum vitae del lavoratore/collaboratore/associato, ecc*.)
* copia di un documento d’identità di entrambe le parti in corso di validità
* eventuale contratto collettivo aziendale/territoriale (*se rilevante ai fini della conciliazione*);
* copia di eventuale procura (4)
* copia visura CCIAA (5)
* copia atto costitutivo/statuto, se presente (6)

Luogo e data,

Timbro e firma del datore di lavoro/committente/associante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del lavoratore/collaboratore/associato/consulente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E PER L’INVIO DELL’ISTANZA**

1. se trattasi di società, inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante), prima della denominazione della medesima;
2. se trattasi di società inserire la denominazione sociale;
3. lavoratore, collaboratore, associato, consulente, lavoratore autonomo, etc.;
4. generale o speciale in grado di evidenziare la posizione e i poteri conferiti;
5. per i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese;
6. per i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese.