**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA**

**Dipartimento di Giurisprudenza**

***Commissione di certificazione dei contratti di lavoro***

**ISTANZA PER LA CERTIFICAZIONE DI**

**CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 ss., d.lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii.

Alla Commissione di Certificazione

Dipartimento di Giurisprudenza

Via Mattioli n. 10

53100 – Siena

**I sottoscritti:**

**1**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_, in proprio/nella propria qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1) della **agenzia di somministrazione** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2), con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e iscrizione al registro imprese c/o CCIAA di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_, in proprio/nella propria qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1) dell’**utilizzatore** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2), con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e iscrizione al registro imprese c/o CCIAA di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

**PREMESSO CHE**

* le parti hanno stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/intendono stipulare(3) un contratto di somministrazione a tempo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(4), per la seguente causale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inerente ad attività di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5) da eseguirsi presso la sede (cantiere, unità produttiva) sita in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che il CCNL applicato dall’utilizzatore è esattamente il seguente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, stipulato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* che, quanto a contrattazione integrativa (barrare):
* l’azienda non ha un contratto collettivo aziendale o territoriale
* l’azienda ha un contratto aziendale o territoriale che si allega.
* le parti hanno interesse ad attivare la procedura di certificazione dei contratti di cui agli artt. 75 e ss. del d.lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii;
* le parti sono pienamente consapevoli e a conoscenza delle previsioni, finalità, limiti e conseguenze recate dalle citate norme di legge;

**CHIEDONO**

a codesta Commissione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega, nonché previa eventuale audizione delle parti istanti, di voler certificare il seguente **contratto/accordo di somministrazione**, che viene allegato alla presente istanza, per le previste finalità contrattuali, civili, amministrative, fiscali,

Quanto ad altri procedimenti certificatori o accertamenti ispettivi afferenti al contratto oggetto di istanza, le suddette Parti dichiarano inoltre che (6):

* non sono stati richiesti e/o emessi precedenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza;
* sono stati emessi i provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza, che si allegano: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Le Parti dichiarano altresì espressamente di:

* aver preso visione del Regolamento della Commissione di certificazione (consultabile all’indirizzo *www.certificazione.unisi.it*), impegnandosi ad accettarlo in ogni sua parte;
* aver preso visione delle tariffe (di cui al tariffario consultabile all’indirizzo *www.certificazione.unisi.it*) che la Commissione di certificazione praticherà a titolo di corrispettivo per l’espletamento delle attività richieste, impegnandosi ad accettarle;
* essere consapevoli che i corrispettivi indicati nelle richiamate tariffe saranno dovuti per ciascun procedimento avviato attraverso la presentazione dell’istanza alla Commissione, indipendentemente dall’esito dello stesso procedimento;
* impegnarsi a saldare, a mezzo bonifico bancario, i corrispettivi dovuti entro 30 gg. dal ricevimento della fattura che verrà emessa dal competente ufficio dell’Università degli Studi di Siena.

**DICHIARAZIONI MENDACI**

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (“*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“*Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà*”) e 76 (“*Norme penali*”) le quali stabiliscono che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 c.p. e delle leggi speciali in materia.

**PRIVACY**

Ogni Parte dichiara di aver ricevuto letto e compreso l’informativa resa dal Titolare ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 101/2019 di attuazione del Regolamento UE 2016/679, e relativa alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali raccolti e trattati nell’ambito della presente procedura di certificazione.

**AVVISI**

L’invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti, fatto salvo ogni utile invito a regolarizzare/integrare, determina la sua inammissibilità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione dell’istanza.

Corredata dei previsti allegati, l’istanza, oltre che consegnata direttamente presso la Segreteria della Commissione, potrà essere inviata a quest’ultima:

* a mezzo raccomandata r.r.;
* via e-mail all’indirizzo *segreteria.certificazione@unisi.it*;
* via pec all’indirizzo *certificazione@pec.certunisi.it*

**DATI PER LA FATTURAZIONE**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTA’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Univoco per Fatturazione Elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ragione Sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTA’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Univoco per Fatturazione Elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si offrono in comunicazione:

* copia del contratto di cui si richiede la certificazione
* eventuali ulteriori allegati richiamati nel medesimo;
* copia di un documento d’identità di entrambe le parti in corso di validità
* copia del contratto collettivo aziendale o territoriale, se presente
* copia di eventuale procura (7)
* copia visura CCIAA (8)
* copia atto costitutivo/statuto, se presente (9)

Luogo e data,

Timbro e firma dell’agenzia di somministrazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e firma dell’utilizzatore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E PER L’INVIO DELL’ISTANZA**

1. se trattasi di società, inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante), prima della denominazione della medesima;
2. se trattasi di società inserire la denominazione sociale
3. barrare l’ipotesi che non interessa. Nel caso di contratto in essere, indicare la data di sottoscrizione;
4. indicare se la tipologia di contratto di somministrazione di cui si richiede la certificazione è a tempo determinato o indeterminato;
5. specificare l’attività che costituisce oggetto del contratto di cui si chiede la certificazione;
6. barrare almeno una delle 2 caselle. Nel caso di precedenti provvedimenti di diniego si dovrà allegare all’istanza copia del provvedimento già emanato. Nel caso venga barrata la seconda casella dovranno essere specificati gli estremi identificativi dei provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione emessi sulla medesima istanza;
7. generale o speciale in grado di evidenziare la posizione e i poteri conferiti.
8. per i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese.
9. per i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese.