**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA**

**Dipartimento di Giurisprudenza**

***Commissione di certificazione dei contratti di lavoro***

**ISTANZA PER LA CERTIFICAZIONE DI CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 ss., d.lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii e art. 31, comma 10, l. n. 183/2010

Alla Commissione di Certificazione

Dipartimento di Giurisprudenza

Via Mattioli n. 10

53100 – Siena

I sottoscritti:

**1**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_, in proprio/nella propria qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1) del/della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2), con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e iscrizione al registro imprese c/o CCIAA di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_, CAP\_\_\_\_\_\_\_, e-mail (o pec) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (3);

**PREMESSO CHE**

* hanno stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un contratto di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(4), inerente ad attività di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per la prestazione lavorativa che si svolge/svolgerà presso la sede (cantiere, unità produttiva) sita in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* tale contratto contiene clausola compromissoria relativa a *(inserire il contenuto della clausola)*;
* che il CCNL applicato è esattamente il seguente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, stipulato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* che, quanto a contrattazione integrativa (barrare):
* l’azienda non ha un contratto collettivo aziendale o territoriale
* l’azienda ha un contratto aziendale o territoriale che si allega.
* le parti hanno interesse ad attivare la procedura di certificazione della predetta clausola compromissoria ai sensi degli artt. 75 e ss. del d.lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii e dell’art. 31, comma 10, l. n. 183/2010;
* le parti sono pienamente consapevoli e a conoscenza delle previsioni, finalità, limiti e conseguenze recate dalle citate norme di legge;

**CHIEDONO**

a codesta Commissione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega, nonché previa eventuale audizione delle parti istanti, di voler certificare la/le allegata/e clausola/e compromissoria/e di rinvio all’arbitrato irrituale delle controversie nascenti dal contratto di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

dichiarando

* di essere consapevoli che la presente istanza di certificazione sarà rigettata ove, all’atto della presentazione, non sia prevista la possibilità di pattuire clausole compromissorie di cui all’art. 808 del c.p.c. da accordi interconfederali o contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale(5);
* di essere consapevoli che la validità della/e clausola/e compromissoria/e per la/e quale/i si richiede la certificazione a pena di nullità, sarà valutata dalla Commissione di certificazione tenendo conto della effettiva volontà di ciascuna parte di devolvere ad arbitri le eventuali controversie nascenti dal rapporto di lavoro;
* che è terminato positivamente il periodo di prova del lavoratore, ovvero, se non previsto, sono trascorsi trenta giorni dalla stipula del contratto a cui si riferisce la/e clausola/e;
* di essere consapevoli che, ai sensi dell’art. 31, comma 10 della l. n. 183/2010, potremo essere assistiti davanti alla Commissione di certificazione da un legale di fiducia o da un rappresentante dell’organizzazione sindacale o professionale a cui abbiamo conferito mandato.

Quanto ad altri procedimenti certificatori o accertamenti ispettivi afferenti alla clausola compromissoria oggetto di istanza, le suddette Parti dichiarano inoltre che (6):

* non sono stati richiesti e/o emessi precedenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza;
* sono stati emessi i provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza, che si allegano: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Le Parti dichiarano altresì espressamente di:

* aver preso visione del Regolamento della Commissione di certificazione (consultabile all’indirizzo *www.certificazione.unisi.it*), impegnandosi ad accettarlo in ogni sua parte;
* aver preso visione delle tariffe (di cui al tariffario consultabile all’indirizzo *www.certificazione.unisi.it*) che la Commissione di certificazione praticherà a titolo di corrispettivo per l’espletamento delle attività richieste, impegnandosi ad accettarle;
* essere consapevoli che i corrispettivi indicati nelle richiamate tariffe saranno dovuti per ciascun procedimento avviato attraverso la presentazione dell’istanza alla Commissione, indipendentemente dall’esito dello stesso procedimento;
* impegnarsi a saldare, a mezzo bonifico bancario, i corrispettivi dovuti entro 30 gg. dal ricevimento della fattura che verrà emessa dal competente ufficio dell’Università degli Studi di Siena.

**DICHIARAZIONI MENDACI**

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (“*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“*Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà*”) e 76 (“*Norme penali*”) le quali stabiliscono che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 c.p. e delle leggi speciali in materia.

**PRIVACY**

Ogni Parte dichiara di aver ricevuto letto e compreso l’informativa resa dal Titolare ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 101/2019 di attuazione del Regolamento UE 2016/679, e relativa alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali raccolti e trattati nell’ambito della presente procedura di certificazione.

**AVVISI**

L’invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti, fatto salvo ogni utile invito a regolarizzare/integrare, determina la sua inammissibilità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione dell’istanza.

Corredata dei previsti allegati, l’istanza, oltre che consegnata direttamente presso la Segreteria della Commissione, potrà essere inviata a quest’ultima:

* a mezzo raccomandata r.r.;
* via e-mail all’indirizzo *segreteria.certificazione@unisi.it*;
* via pec all’indirizzo *certificazione@pec.certunisi.it*

**DATI PER LA FATTURAZIONE**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTA’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Univoco per Fatturazione Elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CITTA’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si offrono in comunicazione:

* copia del contratto contenente la clausola compromissoria di cui si richiede la certificazione
* eventuali ulteriori allegati richiamati nel medesimo (quali, ad esempio, indicazione dei compensi, curriculum vitae del lavoratore/collaboratore/associato, ecc.)
* copia di un documento d’identità in corso di validità
* copia di eventuale procura (7)
* copia visura CCIAA (8)
* copia atto costitutivo/statuto, se presente (9)

Luogo e data,

Timbro e firma del datore di lavoro/committente/associante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del lavoratore/collaboratore/associato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E PER L’INVIO DELL’ISTANZA**

1. se trattasi di società, inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante), prima della denominazione della medesima;
2. se trattasi di società inserire la denominazione sociale;
3. lavoratore, collaboratore, associato;
4. indicare la tipologia di contratto contenente la/e clausola/e compromissoria/e di cui si chiede la certificazione;
5. indicare l’accordo interconfederale/ovvero il contratto collettivo di lavoro di riferimento;
6. barrare almeno una delle 2 caselle. Nel caso di precedenti provvedimenti di diniego si dovrà allegare all’istanza copia del provvedimento già emanato. Nel caso venga barrata la seconda casella dovranno essere specificati gli estremi identificativi dei provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione emessi sulla medesima istanza;
7. generale o speciale in grado di evidenziare la posizione e i poteri conferiti;
8. per i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese;
9. per i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese.